

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ  
Кафедра теории социальной работы

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета ИПП  
«27» декабря 2023 г.  
Протокол № 5

**Рабочая программа практики**

Производственная (технологическая) практика

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление социальными проектами (коммуникации, технологии реализации)

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения:  
Очная

**Цели практики** - освоить практические навыки подготовки и проведения исследования, разработки методических рекомендаций по совершенствованию и развитию деятельности организации.

**Задачи практики:**

- совершенствовать имеющиеся навыки работы с документами и программным обеспечением;
- отработать посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций основные приемы, формы и методы работы специалиста по социальной работе;
- развивать навыки научно-исследовательской в условиях базовых социальных учреждений;
- создать условия для сбора и обработки материалов, имеющих научную и практическую ценность, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.

**Вид практики и способ проведения практики**

Вид практики – производственная практика; способ проведения практики - стационарный.

**Тип практики** – технологическая.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: методы и средства решения задачи; социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; особенности деятельности профильной организации.

Уметь: разрабатывать Методические рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации; обосновать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; разрабатывать программу социального патронажа.

Владеть: навыками анализа, систематизации собранного материала, анализа методологических проблем, возникающих при решении задач; навыками информационно-аналитического обзора деятельности профильной организации; навыками разработки методических рекомендаций по совершенствованию деятельности профильной организации.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (технологическая) практика относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.В.01(П).

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания (ПК-1);
- способен предоставлять меры социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ПК-2);
- Способен управлять, организовывать, контролировать и осуществлять социально-проектную деятельность, направленную на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества (ПК-3).

**Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», учреждениях системы социальной защиты населения, общественных и иных организациях РБ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 4 недели (8-й семестр).

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
-------	-------------------------------------	--	---

Семестр 8		132	84
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.	36	40
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение	80	20
3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	16	24

### Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.

Семестр 8

36(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (36 часов)

40(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения заданий.

Этап 2. Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Семестр 8

100(0) ч. . Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 8

16(0) ч. Подготовка проекта отчёта.

24(0) ч. Оформление отчёта по практике, подготовка к его защите.

## БРС

Семестр	Контрольные точки	
8	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
8	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап»	
	Обработка полученной информации	30
	Анализ полученной информации	30
8	<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка проекта отчёта	10
	Защита отчёта	20
<b>Итого за практику: 100</b>		

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Подготовить аналитический отчёт о профессиональных качествах специалиста профильной организации (минимум 3 специалиста) в соответствии со схемой.

#### **СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВАХ СПЕЦИАЛИСТА**

1. Ф.И.О., должность, возраст.
2. Мотивация профессиональной деятельности специалиста.
3. Ценностные ориентации специалиста в профессиональной деятельности.

4. Умение устанавливать ценностно-смысловые отношения с клиентом, понимание и принятие ценностных ориентаций и жизненных смыслов получателя социальных услуг.

5. Отношение к себе как человеку и профессионалу, умение выявлять личные и профессиональные дефициты и возможности их восполнения.

6. Принятие ответственности за собственные решения и поступки в профессиональной деятельности.

7. Профессиональные знания и умения (диагностические, коммуникативные, проективные умения, инициативность и умение работать в команде, организовывать деятельность в ситуациях высокого эмоционального напряжения, экстремальных ситуациях).

8. Умение быстро и эффективно решать возникающие профессиональные задачи, выбирать оптимальные пути их решения (ПРИВЕСТИ ПРИМЕРЫ).

9. Владение методами эмоциональной защиты, профилактики профессионального выгорания (ПРИВЕСТИ ПРИМЕРЫ).

10. Дефициты профессиональных качеств (чего, с Вашей точки зрения, не хватает этому специалисту до идеального образа).

11. Личностно-профессиональный потенциал специалиста (за счет чего специалист восполняет профессиональные дефициты).

II. Рассмотреть инновационный опыт деятельности профильной организации в решении проблем, рассматриваемых в рамках ВКР, описать реализацию инновационных технологий социальной работы.

III. Разработать для организации методические рекомендации по совершенствованию и развитию деятельности. В рекомендациях обязательно должно быть описание социальных технологий, необходимых для реализации.

IV. Охарактеризовать сайт профильной организации по следующим критериям:

1. Технологичность.

2. Информативность.

3. Коммуникативность.

4. Мультимедийность.

V. Используя доступные ресурсы социального учреждения, организовать реализацию своего курсового проекта. По результатам апробации представить рецензию или отзыв (в случае, если у учреждения нет достаточных ресурсов для реализации) специалиста профильной организации.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв.ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio->

online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1

2. . Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы :учебное пособие/П.Д.Павленок.-Москва:ДашковиК°,2013.—587с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: ИздательствоЮрайт,2016.-415с.Режимдоступа:<http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И.- Отв. ред., Холостова Е.И. - М.:ИздательствоЮрайт,2016.—503с.Режимдоступа:<http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

Дополнительная литература:

1. Социальная работаспожилымилюдьми:учебникдлябакалавров/Е.И.Холостова.-

Москва: ДашковиК,2015.—338с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентоввысших учебных заведений, обучающихсяспонаправлению "Социальнаяработа"/Н. Ф. Басов идр.;под ред.Н.Ф.Басова.- Москва:КНОРУС,2014.—528с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. ОфициальныйсайтФГБОУВО«Бурятскийгосударственныйуниверситет»-<http://www.bsu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например,Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype.

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы): Бадонов А.М., Базарова Е.Б.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)  
от «21» ноября 2023 года, протокол № 3

Рабочая программа практики принята на заседании Учебно-методической комиссии Института  
педагогики и психологии от «05» декабря 2023 года, протокол № 1